

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA ORAZ ELEMENTY SKŁADOWE OFERTY

1. O udzielenie Zakupu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu:

- 1.1.1. na podstawie pkt 9.4.3.1. – 9.4.3.4. oraz 9.4.2.1. – 9.4.2.14. Procedury Zakupów PGE Dystrybucja S.A.;

1.2. Spełniają warunki udziału jak niżej:

- 1.2.1. posiadają niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe do zrealizowania Zakupu, w szczególności wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Zakupu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawcy winni wykazać, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali dostawy odpowiadające przedmiotowi zamówienia określone w Załączniku nr 1 o wartości co najmniej 20 000,00 zł netto

UWAGA: W przypadku dostaw nadal realizowanych Wykonawca winien wykazać, iż do dnia składania ofert wartość zrealizowanych dostaw wyniosła odpowiednio minimum 20 000,00 zł.

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wystarczy, że Wykonawcy spełnią warunek wspólnie.

- 1.2.2. posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli odrębne przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.

- 1.2.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zakupu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawcy winni wykazać, iż posiadają:

- a) aktualne i opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zakupu na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 20 000,00 zł. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność kontraktową i deliktową Wykonawcy.

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, wystarczy, że Wykonawcy spełnią warunek wspólnie

UWAGA: Wartości pieniężne wskazane w dokumentach i oświadczeniach, mające na celu wykazanie spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu podane w walutach obcych, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania Ogłoszenia o zakupie. W przypadku wskazania wartości pieniężnej

w walucie obcej nie obowiązującej w dniu opublikowania ww. Ogłoszenia o zakupie, zostanie ona przeliczona na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z ostatniego dnia obowiązywania tej waluty.

- 1.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu Wykonawca nie może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz innych wymagań dotyczących Wykonawcy:

Na potwierdzenie wymagań określonych w pkt 1. powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z formularzem Oferty przygotowanym na wzorze formularza stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ** następujące dokumenty:

- 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji oraz art. 5 k rozporządzenia (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców lub Wykonawca upoważniony do ich reprezentowania. W przypadku gdy wykonawca polega w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu na podmiotach udostępniających zasoby, na które przypada ponad 10% wartości zamówienia, oświadczenie składają również te podmioty. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

- 2.2. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie 9.4.2.7 Procedury Zakupów (w przypadku konsorcjum, przedmiotowe dokumenty składa każdy z tych podmiotów; jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z nich).

UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do przedkładania ww. dokumentów, jeżeli dokumenty są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobierze te dokumenty z tych baz danych, o ile posiada do nich dostęp.

- 2.3. Wykaz doświadczenia (Załącznik nr 6 do SWZ), o którym mowa w pkt 1.2.1. lit. a) powyżej, wraz z dowodami określającymi czy dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane należyście. Dowodami, o których mowa powyżej są np.: referencje, zaświadczenie, protokół odbioru, z którego treści wynika należyte wykonanie, wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.
- 2.4. ~~Wykaz osób (Załącznik nr 7 do SWZ), o których mowa w pkt 1.2.1. lit. b) powyżej, zawierający informację na temat kwalifikacji / doświadczenia / uprawnień tych osób....nie dotyczy.~~
- 2.5. ~~Wykaz potencjału technicznego powyżej (Załącznik nr 8 do SWZ), o którym mowa w pkt 1.2.1. lit. c) powyżej....nie dotyczy.~~
- 2.6. ~~Aktualne zezwolenie / uprawnienie / pozwolenie / decyzję / wpis do rejestru działalności regulowanej , o których mowa w pkt 1.2.2. powyżej....nie dotyczy.~~
- 2.7. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na dzień składania ofert, o której mowa w pkt 1.2.3. powyżej, w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie składki ubezpieczeniowej.

- 2.8. Zamawiający informuje, że w przypadku Wykonawcy najwyżej ocenionego dokona weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa w pkt 1.1 powyżej w zakresie pkt 9.4.3.1-9.4.3.4 Procedury, również w oparciu o dokumenty dotyczące statusu własnościowego wykonawcy (oraz odpowiednio członka Konsorcjum, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcy), które uzna za niezbędne w konkretnym przypadku. W szczególności na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, Zamawiający może żądać złożenia od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień/dokumentów, w szczególności - dokumentów rejestrowych poszczególnych podmiotów, którym przysługują bezpośrednio lub pośrednio prawa własności do Wykonawcy (odpowiednio członka konsorcjum, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcy), w tym CEIDG, KRS lub ich odpowiedników, oraz informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych – jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, o ile nie będzie możliwe uzyskanie tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych.

W przypadku podmiotów mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, na żądanie Zamawiającego Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia informacji z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym dany podmiot ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego.

Zamawiający będzie dokonywał również weryfikacji list, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.

3. Na kompletną Ofertę składają się dokumenty jak niżej:

- 3.1. Podpisany Formularz Oferty przygotowany na Załączniku nr 3 do SWZ zgodnie z wymogami SWZ.

Uwaga: Dokumenty składające się na ofertę wymienione w pkt 3.1. powyżej nie podlegają uzupełnieniu.

- 3.2. Dokumenty/oświadczenia/wykazy wymienione w pkt 2 powyżej.
- 3.3. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących Ofertę, jeżeli uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w punkcie 2.2. powyżej. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi oraz zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik. W przypadku, gdy Oferta podpisywana będzie przez pełnomocnika, jego pełnomocnictwo powinno obejmować składanie oświadczeń w zakresie podstaw do wykluczenia.
- 3.4. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest wspólnie na podstawie zawartej umowy, Wykonawca powinien załączyć umowę spółki cywilnej.

3.5. W przypadku składania Oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do Oferty należy załączyć umowę konsorcjum lub inną podobną umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać co najmniej następujące postanowienia:

3.5.1. oznaczenie Stron umowy,

3.5.2. wskazanie sposobu reprezentacji konsorcjantów,

3.5.3. jednoznaczne określenie wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,

3.5.4. odpowiedzialność solidarną konsorcjantów za wykonanie umowy zakupowej Zamawiającego,

3.5.5. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin realizacji zamówienia.

3.6. O ile nic innego nie wynika z umowy, o której mowa w pkt 3.4. i 3.5. powyżej, Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, powinni złożyć i załączyć udzielone na rzecz podmiotu będącego liderem konsorcjum / spółki cywilnej pełnomocnictwo do podpisania w ich imieniu Oferty, niezależnie od pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 3.3. powyżej. W przypadku podpisania Oferty przez osobę/y nie będącą/e uprawnioną/y do reprezentowania lidera konsorcjum / spółki cywilnej, również należy załączyć pełnomocnictwo dla tej osoby wystawione przez lidera konsorcjum / spółki cywilnej. Wystarczającymi dokumentami są również pełnomocnictwa wystawione przez każdego ze współników umowy spółki cywilnej / konsorcjum / innej podobnej umowy dla jednego wspólnego pełnomocnika w formie oryginału lub kserokopii dokumentu pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie za zgodność z oryginałem

3.7. ~~Potwierdzenie wniesienia wadium dołączone do oferty.....nie dotyczy.~~

3.8. Karty katalogowe, w języku polskim, oferowanych kart i czytników lub Zamawiający dopuszcza przedłożenie innych dokumentów, potwierdzających spełnienie wymagań technicznych określonych przez Zamawiającego.

3.9. ~~Certyfikaty zgodności potwierdzające, że oferowane wyroby są zgodne z normami określonymi przez Zamawiającego i które zostały wydane przez jednostkę _____ certyfikującą posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie danej normy lub przez jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację w zakresie danej normy udzieloną przez jednostkę akredytującą będącą członkiem porozumienia EA MLA~~

~~lub~~

~~Dokumenty potwierdzające, że oferowane wyroby są zgodne z daną przedmiotową normą (.....) i które zostały wydane przez jednostkę posiadającą odpowiedni zakres akredytacji udzielony przez Polskie Centrum Akredytacji lub jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację w zakresie danej normy udzieloną przez jednostkę akredytującą będącą członkiem porozumienia EA MLA.....nie dotyczy.~~

3.10. Dokumenty dotyczące podwykonawców wskazane w pkt 7.3. Załącznika nr 1 do SWZ.

4. Dokumenty wymagane w pkt. 2.1., 2.3, 2.8. 3.1., 3.4., 3.5. należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie skanu dokumentu podpisanego własnoręcznie przez osoby upoważnione. Dokument wskazany w pkt 3.3. i 3.6. (pełnomocnictwa) należy załączyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym udzielającego

pełnomocnictwa lub w formie skanu podpisanego własnoręcznie przez osoby upoważnione. Dokumenty wymagane w pkt. 2.2., 2.7., 3.8., 3.10. można złożyć w formie kopii poświadczonej przez Wykonawcę.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się podmiotów o udzielenie zamówienia na podstawie zawartej umowy, każdy z Wykonawców dołącza do oferty dokumenty wymienione w pkt 2.1., 2.2., 2.8., 3.3. - 3.6., zaś podane w pkt 2.3., 2.7., 3.8., 3.10. mogą dołączyć wspólnie.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2. powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.